

★おがスマ マニュアル★

☆アイコンについて☆

- ① お知らせ →幼稚園からの連絡を受け取ります。
- ② 登降園連絡 →欠席、遅刻、早退の連絡をします。
- ③ 園児情報 →個人情報が入力されています。訂正追加がありましたら入力してください。
- ④ イベント →幼稚園のイベントを表示しています。
- ⑤ 設定 →アプリの会社へ直接お問い合わせがあるときにお使いください。
- ⑥ ヘルプ →アプリの説明書が開きます。
- ⑦ ログアウト →ログアウトしてしまうと、IDとパスワードの入力が必要です。
- ⑧ おがバス →おがバスのアプリが開きます。
- ⑨ 園児追加 →兄弟姉妹がいる方は登録ができます。
- ⑩ 送迎登録 →朝と帰りのバスの利用状況を入力します。

☆連絡締め切り時間について☆

欠席、遅刻、早退、朝の送迎登録

バスコース

☆下記の時間を厳守してください。

・やどかり・いんこ・ぺんぎん・うさぎ・きつね	7:15
・えび・かなりあ・いるか・ひつじ・きりん	8:00
・かめ・くじら・しろくま	8:45
・くま・ねこ	9:00

帰りの送迎登録

11:30帰り→10:00 13:30帰り→12:00 14:30帰り→13:00

※上記の時間に間に合わない場合は、データの確認ができないため必ず電話してください。

1. 欠席の登録



1. HOME画面の「登降園連絡」
2. 名前をタップし、「新規登録」
3. 「欠席連絡」から日付、欠席理由、欠席理由詳細を入力
4. 伝えたいことがある場合は「メモ」を入力
5. 送信

注意事項

※欠席理由詳細は近いものを選択してください。

※週末(金曜日)に欠席する場合、原則荷物は園で預かりますが、持ち帰りしたい時は、メモ欄に入力してください。

例) ・帰りのバスに乗せてください。

(朝のバスには乗せることができません。)

・〇時ごろに取りに行きます。

・同じバス停の〇〇さんに渡してください。

※前もって欠席が分かっている荷物を持ち帰りたい場合は、

「登降園連絡」ではなく、「送迎登録」のメモ欄に入力して

ください。(詳しくは次ページ注意事項例6をお読みください。)

※電話連絡後も必ず入力してください。(情報共有のため)

2. 遅刻・早退の登録



1. HOME画面の「登降園連絡」
2. 名前をタップし、「新規登録」
3. 「遅刻連絡」または「早退連絡」から日付、時間を入力
4. メモに理由を入力
5. 送信

注意事項

※バス利用の方で、送りやお迎えにする場合、違う入力方法が

あります。次の「3. 送り、お迎えの登録」を利用してください。

3. 送り、お迎えの登録



※通常と違う場合のみ入力し、変更ない時は入力不要です。

1. HOME画面の「送迎登録」
2. 名前をタップし、「新規登録」
3. 登園時、降園時それぞれ「バスに乗る」「バスに乗らない」を選択
4. メモに伝達事項を入力
5. 送信

注意事項

例1) 朝バスに乗るが、違うバス停で乗る場合

→「バスに乗る」を選択。 メモに「〇〇くんバス停で乗ります」と入力。

例2) 朝または帰りにバスに乗るが、バス停に祖母がいる場合

→「バスに乗る」を選択。 メモに「バス停に祖母がいます」と入力。

例3) 帰りお迎えにするが、バス待ちを利用して15時にお迎えする場合

→「バスに乗らない」を選択。 メモに「15時お迎え」と入力。

例4) 課外教室がある場合

→基本の降園方法を担任にお伝えいただき、変更がある場合のみ入力。

例5) 預かり保育利用時

→預かり保育の申込は現在アプリでできませんが「バスに乗らない」を選択してください。

例6) 前もって欠席が分かっている荷物を持ち帰りたい場合

→持ち帰りたい日の状況(乗る・乗らない)を選択。 メモに「〇日に欠席するので本日荷物を持ち帰ります」と入力。

※「送迎登録」は13時を過ぎると翌日分の登録に切り替わります。13時以降は電話連絡をしていただくとともに、日付確認をして訂正または削除をお願いします。

4. 幼稚園からのお知らせを受け取る



1. HOME画面の「お知らせ」
2. 名前をタップし、「お知らせ」または「アンケート」を選択
3. 読みたいお知らせをタップ

5. おがバスのアプリ



おがスマアプリから「おがバス」を開くことができます。
おがスマアプリから「おがバス」を開くと、機種によっては「おがスマ」へ戻れない場合があります。その時はアプリを終了し再起動してください。